

Per padroneggiare i nuovi strumenti e i nuovi mezzi che fanno la differenza nel mondo dentale di oggi. Il nuovo ruolo dell'Assistente Sanitario Odontoiatrico inserito in un contesto dinamico, sfidante e stimolante.

ASO 5.0 CORSO PER ASSISTENTI /
COMPETENZE GESTIONALI

Crea il tuo futuro.

Renditi insostituibile nel mondo
odontoiatrico in evoluzione



Il leader, ruolo chiave per il successo

Il piano di formazione ASO 5.0, suddiviso in quattro moduli, è finalizzato allo sviluppo di nuove skill per gli Assistenti Sanitari Odontoiatrici. Il corso è pensato per gli/le assistenti che vogliono completare il proprio sviluppo professionale.



1

Comunicazione interpersonale efficace e la negoziazione col paziente.

Argomenti trattati: il processo della comunicazione efficace, la comunicazione empatica e il lavoro di squadra, obiezioni e gestione della criticità comunicative.

Obiettivo: sviluppare skill relazionali volte a migliorare il clima lavorativo in studio e l'efficacia della comunicazione col paziente.

3

Controllo di gestione per lo studio dentistico e il sistema di budgeting.

Argomenti trattati: analisi di KPI strategici, analisi di redditività: il sistema dei costi e la struttura della contabilità analitica, qualità dei dati per una corretta gestione dell'attività.

Obiettivo: ottimizzare la gestione delle risorse dello studio grazie all'acquisizione di metodologie analitiche e criteri di analisi oggettivi.

2

Marketing digitale in odontoiatria per una gestione autonoma e consapevole.

Argomenti trattati: canali e strategie integrate di web marketing, il social media plan, il calendario editoriale, gli indicatori di performance, il sito web e le landing page, il budget, le campagne sponsorizzate.

Obiettivo: pianificare e gestire in modo efficiente la comunicazione di marketing dello studio sul web, per aumentare notorietà, considerazione e nuovi contatti e per fidelizzare i pazienti.

4

Utilizzo pratico di Excel per le diverse necessità dello studio dentistico.

Argomenti trattati: i fondamentali di Excel per l'utilizzo pratico dei dati: statistiche sull'effettuato, preventivi, agenda e anagrafiche dei clienti.

Obiettivo: familiarizzare con gli strumenti informatici al fine di creare dashboard e reportistiche strategiche a partire dai dati dell'eseguito e della contabilità dello studio

Nel primo e nel quarto modulo presenteranno le proprie esperienze:

Nadia Marvaldi

Clinic Manager, Bquadro Middle Market Account